

تقرير إنجازات قطاع التدريب  
خلال شهر مارس ٢٠١٩

أولاً: أنشطة تنفيذ البرامج:

• الأنشطة القومية:

تم تنفيذ عدد (33) نشاط تدريبي لعدد (759) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها

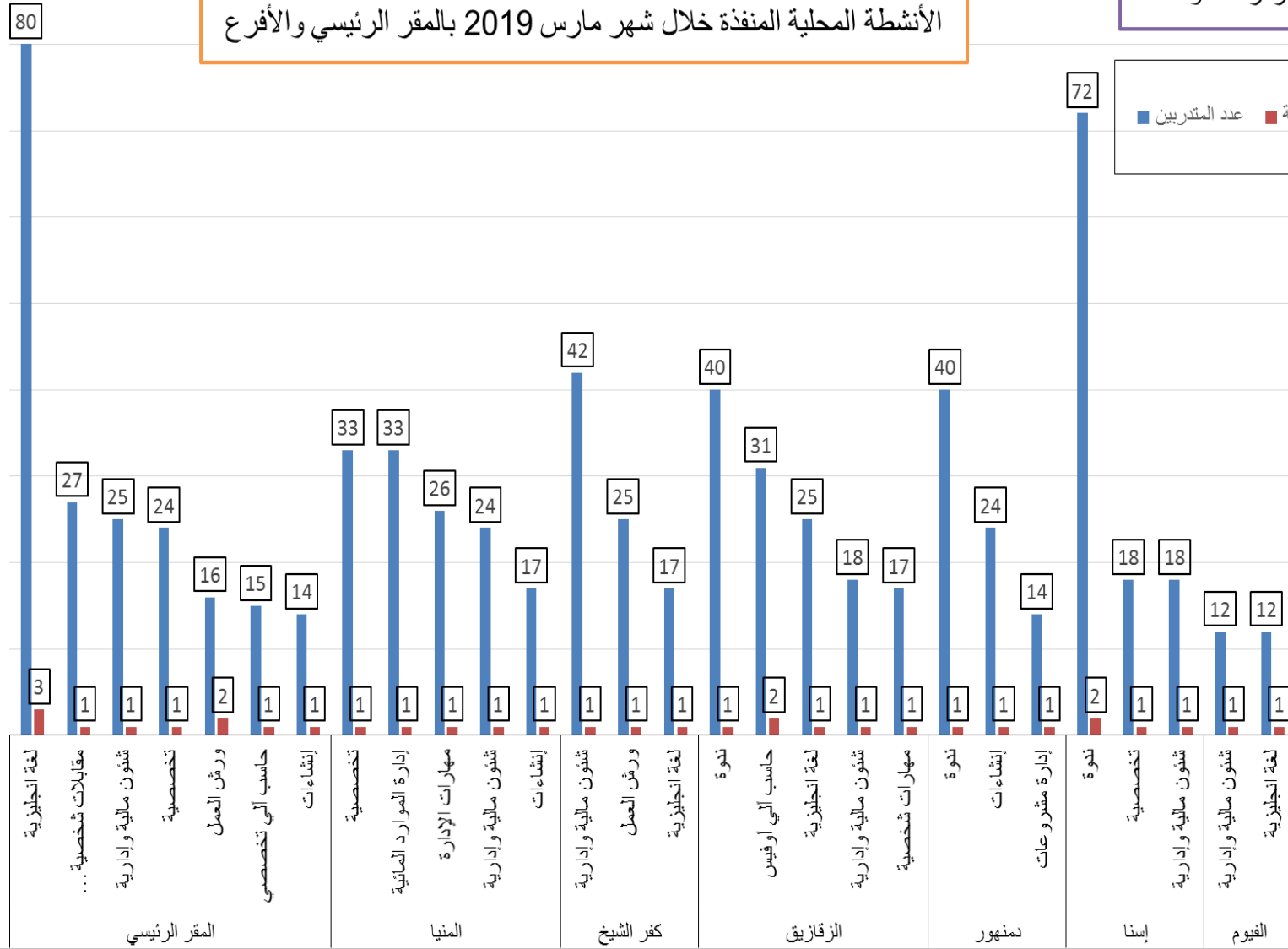
كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
33	1	إدارة الموارد المائية
14	1	إدارة مشروعات
55	3	إنشاءات
75	3	تخصوية
31	2	حاسب ألي أوفيس
15	1	حاسب ألي تخصوي
139	6	شئون مالية وإدارية
134	6	لغة انجليزية
27	1	مقابلات شخصية للقيادات الإدارية
26	1	مهارات الإدارة
17	1	مهارات شخصية
152	4	ندوة
41	3	ورش العمل
759	33	الإجمالي

مركز المعلومات

الأنشطة المحلية المنفذة خلال شهر مارس 2019 بالمقر الرئيسي والأفرع

عدد المتدربين ■ عدد الأنشطة



- المقر الرئيسي:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " نظم المعلومات الجغرافية GIS " لعدد (١٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اعداد الميزانية والموازنة باستخدام برنامج Excel " لعدد ( ٢٥ ) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اللغة الانجليزية المستوى الثاني المجموعة الأولى " لعدد (28) متدرب.



- تنفيذ ورشة عمل بالتعاون مع وكالة التعاون الدولي الألماني GIZ بعنوان " دعم التشغيل وترشيد استخدامات المياه في قطاع الصناعة" لعدد (١٥) مشارك.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اللغة الانجليزية - المستوى الثانى (المجموعه الثانية) " لعدد (٢٧) متدرب



- تنفيذ ورشة عمل (لجنة القيادات الإدارية) بحضور عدد (١٠) مشاركين.
- تنفيذ ورشة عمل (المشاركات الخارجية) بحضور عدد ( ٦ ) مشاركين.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الخطة التسويقية والتسويق الالكترونى " لعدد (٢٤) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " اللغة "الإنجليزية المستوى الثانى (مجموعه ٣)" لعدد (٢١) متدرب.

- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " بناء النماذج الإنشائية بإستخدام برنامج Revit " لعدد (١٤) متدرب.

- "المقابلات الشخصية للقيادات الإدارية مجموعه ( ١ ) لعدد (٢٧) متدرب.

#### - الأفرع:

- كفر الشيخ:
- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " اللغة الانجليزية - المستوى الثالث " لعدد (٢٧) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الشؤون الماليه والاداريه " لعدد (٤٢) متدرب.



- تنفيذ ورشة عمل بعنوان " نظم الري الحديثه " لعدد (٢٥) متدرب.

#### دمنهور:

- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " دوره السلامه والصحة المهنيه " Osha لعدد (٢٤)

متدرب.



- تنفيذ ندوة تعريفية بعنوان " قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ " لعدد (٤٠) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " اتخاذ القرارات في الدراسات و المشاريع الهندسية"  
لعدد (١٤) متدرب.



#### ▪ الزقازيق:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " power point " لعدد (١٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " دورة التفاعل الايجابي ضمن مجموعات العمل "  
لعدد (١٧) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان " ترشيد استخدام المياه للادارة المركزية للري " لعدد (٤٠) مشارك



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " اللغة الانجليزية - المستوى الثانى" لعدد (٢٥) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " إدارة المخازن والرقابة على المخزون السلى" لعدد (١٨) متدرب.





▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال "Excel" لعدد (16) متدرب.

#### ▪ الفيوم:

▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " اللغة الانجليزية المستوى الثانى" لعدد (١٢) متدرب.



▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " المهارات المحاسبية لغير المحاسبين" لعدد (١٢) متدرب.

#### ▪ المنيا:

▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " أنظمة المراقبة وأمن المنشآت" لعدد (٣٣) متدرب.

▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال "بناء النماذج الإنشائية باستخدام برنامج Revit" لعدد (١٧) متدرب.

▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الدراسات العلمية والعملية لنظم المخازن والمشتريات والبيع الحكومى" لعدد (٢٤) متدرب.

▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الأساليب العملية والعلمية للتخطيط الاستراتيجى وإدارة التغيير" لعدد (٢٦) متدرب.

▪ تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال " الحجز الإدارى وآلية تحرير المخالفات" لعدد (٣٣) متدرب.

■ إسناد:

- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " الطاقة الشمسيه وتطبيقاتها " لعدد ( ١٨ ) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " ميكنه المخزون السلعي " لعدد ( ١٩ ) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان " قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ " المجموعه الأولى لعدد ( ٤٤ ) متدرب.



- تنفيذ ندوة بعنوان " قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ " المجموعه الثانية لعدد (٢٨) متدرب.

#### ● الأنشطة الإقليمية:

- في ضوء بروتوكول التعاون الموقع بين وزارة الموارد المائية والري ووزارة البيئة في عدة مجالات من بينها التنمية البشرية وبناء القدرات تم تنفيذ عدد (٢) برنامج تدريبي في المجالات التالية:

- مهارات التعامل مع منظومة الشكاوى الحكومية الموحدة لعدد (٢٠) متدرب.
- إدارة الطاقة الجديدة والمتجددة لعدد (٢٠) متدرب.



- تنظيم زيارات ميدانية لنماذج ناجحة لمشروعات تحقق أبعاد التنمية المستدامة للبرنامج التدريبي في مجال (إدارة الطاقة الجديدة والمتجددة ) كالتالي:

- مشروع المعالجة البيولوجية ببحيرة المنزلة بالتنسيق مع معهد بحوث الصرف.
- المعامل المركزية بالمركز القومي لبحوث المياه وكذلك الوحدة الاستراتيجية بالمركز للتعرف على تجربة الإستخدام الأمثل لمياه الصرف من خلال تطبيق مفهوم الأبنية الخضراء.
- محافظة الفيوم للتعرف على أنشطة مؤسسة الطاقة الحيوية للتنمية الريفية المستدامة.
- محمية وادي الريان الطبيعية .



- ختام وتوزيع الشهادات للبرنامجين التدريبيين في مجال:
- مهارات التعامل مع منظومة الشكاوى الحكومية الموحدة لعدد (٢٠) متدرب.
  - إدارة الطاقة الجديدة والمتجددة لعدد (٢٠) متدرب.



### - إنجازات المشاريع:

- في اطار التعاون بين قطاع التدريب ومشروع الاتحاد الاربى لدعم الاصلاح وتعزيز القدرات الفنية لقطاع المياه ( ستارز) الذى يشرف على تنفيذه قطاع التخطيط بالوزارة تم تنفيذ عدد (٢) دورة تدريبية فى مجال " اجراءات الضبطية القضائيه " لعدد (١٠٣) متدرب بفرع القطاع بإسنا.



- بالتنسيق مع الإدارة العامة لتطوير مشروعات الري و مشروع الجاىكا بالوزارة تم تنفيذ ندوة بعنوان " مقدمة لدراسة الجدوى لمشروع القرض القطاعي " لعدد (٢٠) متدرب بفرع القطاع بالفيوم.



- بالتنسيق مع هيئه التعاون الدولى اليابانية والاداره العامه لمشروعات التطوير بوسط الدلتا تم تنفيذ ندوة بعنوان " عن مقدمه لدراسة الجدوى لمشروع القرض القطاعى " لعدد (٢٠) متدرب بفرع القطاع بكفر الشيخ.



#### ثانياً: أنشطة التخطيط والمتابعة:

- تم الحصول على شهادة اعتماد القطاع كجهة قومية مع الجهاز المركزى للتنظيم والاداره .
- تم الحصول على موافقة الجهاز المركزى للتنظيم والاداره على الخطة التدريبية للعام المالى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ .
- اعداد تقرير التقييم النهائى للدورات التى تم تنفيذها بالمقر الرئيسى خلال الربعين الاول والثانى من العام المالى ٢٠١٨ / ٢٠١٩ وكذلك توصيات الادارة فى هذا الشأن .
- جارى الانتهاء من اعداد الخطة التدريبية للعام المالى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ شامله الفئة المستهدفة وموضوعات الدورات .
- يتم تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة .
- يتم تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية والاقليمية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه على المستويين المحلى والاقليمى للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ، ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات .
- يتم اعداد تقرير شهرى عن المشروعات الجارية بالقطاع وموافاة قطاع التخطيط به .
- يتم دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا لىتم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية .

## ثالثاً: شئون المقرر:

### • المتابعه والاشراف على العمليات التاليه:

- ✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته
- ✓ إدارة وتشغيل المطعم وملحقاته
- ✓ نظافة المبنى الادارى وملحقاته
- ✓ عمليه توريد وتركيب وتشغيل مغاسل وملحقاتها
- تم توريد عدد (٢) مغسله ، عدد (٢) مجفف ، عدد (١) مجفف
- ✓ عمليه صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب
- جارى إزاله الاتربه خارج الاسوار خلف الفنادق
- جارى تركيب بردورات
- جارى التأكيد على تثبيت حوص الحديد
- تم تركيب بانوه من مصبغات الحديد للاسوار
- جارى دهان الواجهه الخارجيه للمبنى الادارى
- جارى ترميم الاسوار
- جارى التجهيز لاعمال الدهانات الداخليه
- جارى بناء دبش حمايه للاسوار خلف الفنادق
- جارى تركيب الضلف السلك لالوميتال الفنادق
- ✓ متابعة تشغيل (سخانات الغاز أعلى الفنادق)
- ✓ تم تركيب اسقف معلقه وإضاءة لطرقات المكاتب الادرايه ومكتب رئيس القطاع
- ✓ متابعة تشغيل ونظافة حمام السباحه
- ✓ الصيانة المستمرة لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسى)
- ✓ جارى إعادته التهيئه والصيانه لدواليب الحائط بالمكاتب
- الصيانة المستمرة لاعمال الكهرباء .
- متابعه غرفه المحولات وتسجيل أحمال الكهرباء (جهد متوسط ومنخفض).
- متابعة الصيانة المستمرة لاعمال المولدات ( الدايو - الدويتس) .
- متابعة اعمال صيانة ماكينات التصوير والفاكسات
- متابعة الصيانة المستمرة لاعمال التليفونات والسنترال

- جارى متابعة إصلاح محول رقم (٢) وتحديد العطل به من جهة الشركة المصنعة للمحول (الماكو) ومندوبى مصلحة الميكانيكا والكهرباء .
- متابعه عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزى وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات
- الصيانة المستمرة لإعطال التكييف (مركزى - إسبليت) وتزويد فريون
- متابعة اعمال التشغيل والصيانة للطللمات:
- ✓ حمام السباحه
- ✓ نظام الاطفاء بالمياه للفندق
- ✓ التكييف المركزى

#### رابعاً: مركز المعلومات:

- أعمال مركز المعلومات خلال شهر ٣ - ٢٠١٩:
- بخصوص بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:-
  - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية بعدد حوالي ٨٠ ترشيح من الجهات المختلفة بالوزارة.
  - تجهيز كشوفات الدورات التدريبية بأسماء المرشحين بناء على إشتراطات حضور الدورة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها بالمقر الرئيسي وهي كالتالي:-
  - الخطة التسويقية والتسويق الإلكتروني.
  - السلامة والصحة المهنية في مجال الإنشاءات.
  - حفظ المستندات و الأرشفة الإلكترونية.
- بخصوص بيانات المتدربين المشاركين بالأنشطة المحلية:-
  - تم إدخال وتحديث بيانات حوالي ٥٦٠ متدرب مشارك للأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع .
- التقارير :-
  - تم عمل تقرير ورسم بياني توضح عدد الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعه خلال شهر مارس ٢٠١٩ .

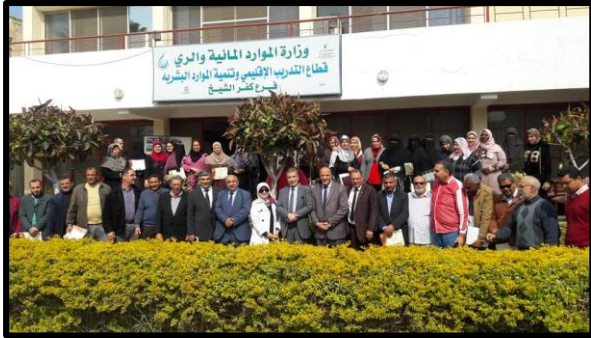


• يتم حفظ البيانات التالية بمركز المعلومات :-

- صور الأنشطة التدريبية بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة .
- نماذج البروتوكولات والإتفاقيات الدولية .
- السير الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- تخزين المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .

خامساً: فعاليات أخرى:

- في ضوء متابعة أنشطة القطاع والفروع التابعة له قام السيد الدكتور/ ممدوح عنتر - رئيس القطاع وبرفقته السيدة المهندسة/عزة إسماعيل وهبه - نائب رئيس القطاع بزيارة لفرع القطاع بكفر الشيخ.



- حضر السيد الدكتور/ ممدوح عنتر - رئيس القطاع اليوم العالمي للمياه.

سادساً:المواد الإعلامية :

نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية اليومية في المقر الرئيسي والأفرع على الموقع الرسمي للقطاع وعلى صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى متابعة الردود على اي استفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي بالإضافة الى نشر الأخبار والأعلانات الهامة التالية :

- جداول أنشطة القطاع الأسبوعية.
- إعلان القيادات الإدارية.
- اعلان عن دورة التسويق الإلكتروني والخطة التسويقية.
- الزيارات الميدانية للدورات التدريبية بالتعاون مع وزارة البيئة.

- ختام البرامج التدريبية بالتعاون مع وزارة البيئة.
- زيارة السيد الدكتور/ ممدوح عنتر - رئيس القطاع لفرع القطاع بكفر الشيخ.

- إعداد وتصميم إعلانات الصفحة.
- إعداد وتصميم النشرة الأخبارية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- صياغة وعمل التقارير الصحفية لإنجازات القطاع شهريا.
- عمل التقارير الشهرية وتقارير الربع والنصف سنوية والسنوية.